

**MEMORANDO D.P. N° 48/2015**

**AL:** C.P. SERGIO BOGARIN, Director  
Dirección Administrativa

**DE:** Sr. GUSTAVO M. DENIS G., Jefe  
Departamento de Patrimonio

**REF.:** Informe Semestral Resolución N° 677 de la C.G.R.P.

**FECHA:** 21 de julio de 2015



Por el presente remito al Sr. Director la **Planilla F03 Inventario de Bienes de Uso, F05 Consolidación de Bienes de Uso y F06 Inventario de Bienes de Uso - Consolidado** de la Institución para la firma. Correspondiente a las compras realizadas entre el 01 de enero al 30 de junio, a fin de dar cumplimiento a los plazos establecidos en la presentación de los documentos solicitados en la Rendición de Cuentas Intermedia Ejercicio Fiscal 2015, como así lo contempla el **Art. 6 de la Resolución N° 677 RENDICION DE CUENTAS INTERMEDIA** de la **CONTRALORIA GENERAL DE REPUBLICA DEL PARAGUAY**, por todo lo expuesto remito dicho informe para su conocimiento y fines pertinentes.

**Atentamente.**

**A la Dirección Gral. de Administración y Finanzas:** elevo el presente informe para la firma correspondiente.

Sergio Bogarin  
Director  
Dirección Administrativa - D.G.A.F.  
DINATPAN

**A la Dirección de Finanzas:** para adjuntar al Informe a ser remitido a la Contraloría General de Republica, Resolución N° 677. (**RENDICION DE CUENTAS INTERMEDIA**).

*Visión: "consolidar a la DINATPAN por medio de la implementación, gestión y mejoramiento de sus procesos, generando la confiabilidad de los usuarios y operadores del sistema".*

Dirección de Administración  
DINATPAN  
Recibido por: *Raquel*  
Fecha: 21 JUL. 2015 14:28

Dirección Gral. de Administración y Finanzas  
DINATPAN  
Recibido por: *[Signature]*  
Firma: *[Signature]*  
Fecha: 22 JUL. 2015 08:16





**Artículo 6º FORMA E INFORMACIÓN A SER PRESENTADA**

A los efectos de la Rendición de Cuentas, los responsables, conforme lo dispuesto en los artículos 4º y 5º de la presente resolución, presentarán en la Secretaría General de la Contraloría General de la República, la siguiente documentación correspondiente al ejercicio fiscal cerrado al 31 de diciembre de cada año:

- a) Balance General
- b) Estado de Resultados
- c) Balance de Comprobación de Saldos y Variaciones
- d) Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Gastos
- e) Inventario de Bienes de uso.
- f) Inventario consolidado de Bienes Patrimoniales.
- g) Composición de los Ingresos Devengados a Percibir
- h) Composición de la Deuda Flotante
- i) Informe completo de auditoría externa, en caso de que se haya contratado, durante la vigencia o período fiscal que se rinde; este informe debe presentarse de conformidad con los términos contractuales respectivos.
- j) Informe de Ejecución del Plan Anual de Contrataciones, correspondiente al período fiscal que se rinde.
- k) Informes establecidos en la Resolución MH N° 103/03, reglamentario del Decreto N° 12.924/2001, "Por la cual se establecen normas para la implementación del Sistema de Control y Evaluación del Presupuesto General de la Nación"
- l) Informes consolidados de los proyectos y/o programas implementados por la Institución con empréstitos internacionales, cooperación y/o donación, que contengan, debidamente identificados según su fecha de ocurrencia, los saldos y el movimiento de los desembolsos, amortizaciones, intereses y comisiones de la deuda interna y externa y demás operaciones, eventos o atributos, con los correspondientes informes de auditorías interna y externas.
- m) Dictamen del Auditor Interno.
- n) Cualquier otra información diferente a la que se refiere la presente Resolución, que se requiera para el cumplimiento de la misión del Organismo de Control. Para tal efecto, la Contraloría General de la República mediante comunicación escrita señalará la información requerida, el término y el lugar de presentación.

La información correspondiente se reportará por parte de los responsables, a la Contraloría General de la República, conforme a los respectivos formatos establecidos en el Ministerio de Hacienda en el Sistema de Administración Financiera (SIAF) y será presentada de la siguiente forma:

1. Copia impresa; y
2. Copia en medio magnético (disquete o disco compacto) o transferencia electrónica de información.

**Artículo 7º. DE LA DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA.** La documentación que respalda la gestión, quedará en guarda de las correspondientes entidades, a disposición de la Contraloría General de la República, quien podrá solicitarlo, examinarlo, evaluarlo o consultarlo en cualquier tiempo.

**Artículo 8º. DE LOS PLAZOS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS.** Los plazos para la presentación de los documentos citados en el artículo 6º, quedan establecidos de acuerdo al siguiente calendario:

| INSTITUCIONES  | Rendición de cuentas Intermedia | Rendición de cuentas Anual       |
|--|---------------------------------|----------------------------------|
| 1. Administración Central, Entidades Descentralizadas, Bancos del Estado o Mixtos, y Entidades Binacionales.   | 30 de julio de cada ejercicio.  | 28 de febrero de cada ejercicio. |
| 2. Municipalidades, Gobernaciones y Sociedades de Economía Mixta, Empresas de Servicios Públicos y Sociedades Comerciales u organismos en las que el Estado sea parte o tenga interés. | 30 de Julio de cada ejercicio.  | 31 de marzo de cada ejercicio    |





# INVENTARIO DE BIENES DE USO - CONSOLIDADO

DESDE 01/01/15

HASTA 30/06/15

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| ENTIDAD           | 2311 | DINATRAN 2 |
| UNIDAD JERARQUICA |      |            |
| REPARTICION       |      |            |
| DEPENDENCIA       |      |            |
| AREA              |      |            |

| CUENTA  | SUB CTA. | Analítico | Cant. | DESCRIPCION DEL BIEN | Valor Parcial | Valor Total |
|---------|----------|-----------|-------|----------------------|---------------|-------------|
| Totales |          |           | 0     | CERO                 |               | 0           |

|                                 |   |                                     |   |  |  |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|---|--|--|
| <del>Jefe Dep. Patrimonio</del> |  | <del>Dirección Administrativa</del> |  | <del>Dirección Gbl. de Administración y Finanzas</del> |  |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|---|--|--|

Gustavo Medina Lemis Gómez  
 Jefe Departamento de Patrimonio  
 Dirección Administrativa - D.G.A.F.  
 DINATRAN

Sergio Bogarín  
 Director  
 Dirección Administrativa - D.G.A.F.  
 DINATRAN

Gustavo Medina Lemis Gómez  
 Jefe Departamento de Patrimonio  
 Dirección Administrativa - D.G.A.F.  
 DINATRAN



**INVENTARIO DE BIENES DE USO - CONSOLIDADO**

DESDE 01/01/15

HASTA 30/06/15

|                   |      |            |
|-------------------|------|------------|
| ENTIDAD           | 2311 | DINATRAN 2 |
| UNIDAD JERARQUICA |      |            |
| REPARTICION       |      |            |
| DEPENDENCIA       |      |            |
| AREA              |      |            |

| CUENTA  | SUB CTA. | Anali tico | Cant. | DESCRIPCION DEL BIEN | Valor Parcial | Valor Total |
|---------|----------|------------|-------|----------------------|---------------|-------------|
| Totales |          |            | 0     | CERO-----            |               | 0           |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <br>Jefe Dpto. Patrimonio | <br>Dirección Administrativa | <br>Dirección Administrativa | <br>Dirección Gral. de Administración y Finanzas |
|--|---|---|--|

Gustavo Manuel Sanis Gómez  
 Jefe Departamento de Patrimonio  
 Dirección Administrativa - D.G.A.F.  
 DINATRAN

Gustavo Manuel Sanis Gómez  
 Jefe Departamento de Patrimonio  
 Dirección Administrativa - D.G.A.F.  
 DINATRAN

Gustavo Manuel Sanis Gómez  
 Jefe Departamento de Patrimonio  
 Dirección Administrativa - D.G.A.F.  
 DINATRAN

# INVENTARIO DE BIENES DE USO

Fecha: 21/07/15

Lugar: San Lorenzo

Página: 1

|                   |      |                                  |                        |
|-------------------|------|----------------------------------|------------------------|
| ENTIDAD           | 2311 | DINATRAN                         | ESTADO DE CONSERVACION |
| UNIDAD JERARQUICA |      |                                  | MB.....Muy Bueno       |
| REPARTICION       | 02   | DIRECCION NACIONAL DE TRANSPORTE | B.....Bueno            |
| DEPENDENCIA       | 01   | DIRECCION                        | R.....Regular          |
| AREA              |      |                                  | M.....Malo             |
|                   |      |                                  | BIENES                 |
|                   |      |                                  | NR.....No Registrado   |
|                   |      |                                  | F.....Faltante         |
|                   |      |                                  | C.....Conforme         |

| CIENTA<br>SUB<br>ACTA | DESCRIPCION DEL BIEN | EN REGISTROS Y/O DOCUMENTOS            |          |                   | INVENTARIO<br>FISICO | EST.<br>CON-<br>SERV. | DIFEREN<br>LIBRO<br>CON<br>INVENT.<br>FISICO | OBSERVACION |
|-----------------------|----------------------|--|----------|-------------------|----------------------|-----------------------|--|-------------|
|                       |                      | FECHA DE<br>ADQUISICION<br>Y/O INCORP. | ROTULADO | VALOR<br>UNITARIO |                      |                       |  |             |
| A1<br>91<br>6         | CERCO-----           |  |          |                   |                      |                       | 0  |             |
|                       |                      |  | TOTAL    |                   |                      |                       |  |             |



*[Handwritten Signature]*

Gustavo M. Danis Gómez  
Jefe del Laboratorio de Patrullaje  
Dirección Administrativa D.G.A.T.



*[Handwritten Signature]*

Sergio Bogarín  
Jefe del Laboratorio de Patrullaje  
Dirección Administrativa D.G.A.T.



*[Handwritten Signature]*

Directora General de Administración y Fomento  
DINATRAN

# INVENTARIO DE BIENES DE USO



Fecha: 21/07/15  
 Lugar: San Lorenzo  
 Pagina: 1

|                    |      |                                  |                        |                      |
|--------------------|------|----------------------------------|------------------------|----------------------|
| ENTIDAD            | 2011 | DINATRAN                         | ESTADO DE CONSERVACION | BIENES               |
| ENTIDAD JERARQUICA |      | DIRECCION NACIONAL DE TRANSPORTE | MB.....Muy Bueno       | NR.....No Registrado |
| DEPARTACION        | 02   | DIRECCION NACIONAL DE TRANSPORTE | B.....Bueno            | F.....Faltante       |
| DEPENDENCIA        | 01   | DIRECCION                        | R.....Regular          | C.....Conforme       |
| REA                |      |                                  | M.....Malo             |                      |

| CENOSUB<br>NTACTA. | DESCRIPCION DEL BIEN | EN REGISTROS Y/O DOCUMENTOS            |          |                  |                   | INVENTARIO<br>FISICO | EST.<br>CON-<br>SERV. | DIFEREN<br>LIBRO<br>CON<br>INVENT<br>FISICO | OBSERVACIONES |
|--------------------|----------------------|--|----------|------------------|-------------------|----------------------|-----------------------|---|---------------|
|                    |                      | FECHA DE<br>ADQUISICION<br>Y/O INCORP. | ROTULADO | C<br>A<br>N<br>T | VALOR<br>UNITARIO |                      |                       |   |               |
| At<br>81<br>5      |                      |  |          |                  |                   |                      |                       |   |               |
|                    |                      | TOTAL                                  |          |                  |                   |                      |                       |   |               |



*[Signature]*  
 Gustavo Hernández Domínguez  
 Director General de Operaciones y Mantenimiento  
 D.O.A.F.  
 DINATRAN



*[Signature]*  
 Sergio Bogarrín  
 Director Administrativo  
 D.O.A.F.  
 DINATRAN



*[Signature]*  
 Lino Castellani  
 Director General de Operaciones y Mantenimiento  
 D.O.A.F.  
 DINATRAN



Del 01/01/2015 al 30/06/2015

|                   |  |
|-------------------|--|
| ENTIDAD           | DINATRAN                                       |
| UNIDAD JERARQUICA | DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| REPARTICION       | DIRECCION ADMINISTRATIVA                       |
| DEPENDENCIA       | DEPARTAMENTO PATRIMONIO                        |

| CUENTA         | NOMBRE DE LA CUENTA                     | Saldo Anterior       | VALORES  |          |          |          |          |          | Total                |
|----------------|---|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|
|                |   |                      | Compra   | Alta     | Baja     | Traspaso | Donación |          |                      |
| 26101          | EDIFICACIONES                           | 2.452.490.970        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 2.452.490.970        |
| 26103          | EQUIPOS DE TRANSPORTE                   | 2.715.966.400        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 2.715.966.400        |
| 26104          | MAQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA           | 449.219.400          | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 449.219.400          |
| 26105          | EQUIPOS DE COMPUTACION                  | 2.261.793.770        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 2.261.793.770        |
| 26106          | MAQUINARIAS Y EQUIPOS INDUSTRIALES      | 129.000.000          | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 129.000.000          |
| 26110          | EQUIPOS DE ENSEÑANZA Y RECREACIONALES   | 16.976.000           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 16.976.000           |
| 26111          | EQUIPOS DE COMUNICACION                 | 168.279.436          | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 168.279.436          |
| 26112          | MUEBLES Y ENSERES                       | 1.238.330.963        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1.238.330.963        |
| 26113          | EQUIPOS DE SEGURIDAD                    | 96.939.600           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 96.939.600           |
| 26114          | HERRAMIENTAS, APARATOS Y EQUIPOS VARIOS | 14.817.140           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 14.817.140           |
| 26202          | BIBLIOTECAS Y MUSEOS                    | 10.889.700           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 10.889.700           |
| 28101          | ACTIVOS INTANGIBLES                     | 728.712.607          | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 728.712.607          |
| <b>TOTALES</b> |   | <b>10.283.415.98</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>10.283.415.98</b> |

  
 Director Administrativo - D.G.A.F.  
 Gustavo Andrés Denis Gómez  
 Jefe Departamento de Patrimonio

  
 Director Administrativo - D.G.A.F.  
 Sergio Bogarín  
 Jefe Departamento de Patrimonio

  
 Director Administrativo - D.G.A.F.  
 Dirección Gral. de Administración y Finanzas

# CONSOLIDACIÓN DE BIENES DE USO

|                   |  |
|-------------------|--|
| ENTIDAD           | DINATRAN                                       |
| UNIDAD JERÁRQUICA | DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS |
| REPARTICION       | DIRECCION ADMINISTRATIVA                       |
| DEPENDENCIA       | DEPARTAMENTO PATRIMONIO                        |

Del 01/01/2015 al 30/06/2015

Hoja N° 1

| CUENTA         | NOMBRE DE LA CUENTA                     | Saldo Anterior       | VALORES  |          |          |          |          |          | Total                |
|----------------|---|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------------|
|                |   |                      | Compra   | Alta     | Baja     | Traspaso | Donación |          |                      |
| 26101          | BOIFICACIONES                           | 2.452.490.970        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 2.452.490.970        |
| 26103          | EQUIPOS DE TRANSPORTE                   | 2.715.966.400        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 2.715.966.400        |
| 26104          | MÁQUINAS Y EQUIPOS DE OFICINA           | 449.219.400          | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 449.219.400          |
| 26105          | EQUIPOS DE COMPUTACION                  | 2.261.793.770        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 2.261.793.770        |
| 26108          | MAQUINARIAS Y EQUIPOS INDUSTRIALES      | 129.000.000          | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 129.000.000          |
| 26110          | EQUIPOS DE ENSEÑANZA Y RECREACIONALES   | 16.976.000           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 16.976.000           |
| 26111          | EQUIPOS DE COMUNICACIÓN                 | 168.279.436          | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 168.279.436          |
| 26112          | MUEBLES Y ENSERES                       | 1.238.330.963        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1.238.330.963        |
| 26113          | EQUIPOS DE SEGURIDAD                    | 96.939.600           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 96.939.600           |
| 26114          | HERRAMIENTAS, APARATOS Y EQUIPOS VARIOS | 14.817.140           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 14.817.140           |
| 26202          | BIBLIOTECAS Y MUSEOS                    | 10.889.700           | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 10.889.700           |
| 28101          | ACTIVOS INTANGIBLES                     | 728.712.607          | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 728.712.607          |
| <b>TOTALES</b> |   | <b>10.283.415.98</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>10.283.415.98</b> |



*[Signature]*  
Jefe Dpto. Patrimonio  
Gustavo Martín Denis Gómez  
Jefe Departamento de Patrimonio  
Dirección Administrativa - D.G.A.F.  
DINATRAN



*[Signature]*  
Dirección Administrativa  
D.G.A.F.  
DINATRAN



*[Signature]*  
Dirección General de Administración y Finanzas  
D.G.A.F.  
DINATRAN